

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / TECHNICIEN SUPERIEUR ETUDES FABRICATION NES / TECHNICIEN SUPERIEUR ETUDES ET FAB 1E CL NES

Intitulé du poste

Technicien support informatique

Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
TECHNICIEN DE SOUTIEN INFORMATIQUE	100	21	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Code renoir PON0000101	pas de code

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :		Rue :	
		Code postal :	
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS - VICTIMES DE GUERRE	Ville :	
		Département :	PARIS

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	13/06/2018
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG), établissement public administratif sous tutelle du ministère des Armées, gère les principaux droits à reconnaissance et réparation reconnus par l'État au monde combattant et aux victimes de guerres.

Il est par ailleurs le principal opérateur de la politique de la mémoire du ministère de la défense. L'établissement met au service de ses trois millions de ressortissants, un réseau de services de proximité constitués de services départementaux, de services outre-mer et de services en Algérie, Maroc et Tunisie.

L'ONACVG assure l'entretien et la valorisation des 265 nécropoles nationales et des 9 hauts lieux de mémoire de la mémoire nationale du ministère de la défense.

Dans le cadre des objectifs fixés par son contrat d'objectifs et de performance 2014-2018, l'Office est engagé dans une démarche de modernisation qui a notamment débouché sur sa désignation comme guichet unique au service des populations harkies et rapatriées, et comme un acteur majeur de la prise en compte et de l'accompagnement de la 4ème génération du feu.

Au sein du bureau de l'informatique le titulaire du poste est chargé de la résolution des incidents et de la satisfaction des demandes utilisateurs. Il effectue également la configuration et l'installation des équipements informatique ainsi que le déploiement et le paramétrage des applications sur les postes de travail.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- prise en compte et du traitement des interventions et des demandes qui lui sont affectées	- contribution à la gestion du parc, contribution aux procédures de traitement des anomalies
- installation et la configuration des postes de travail et périphériques, installation, déploiement et paramétrage des applications	
- diagnostic et de la résolution des incidents de premier et de second niveau à distance ou sur place	
- conseil et de l'assistance technique auprès des utilisateurs, clôture et de la documentation des interventions dans l'outil de gestion	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	3
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Déplacements ponctuels possibles

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
M152	SOCIABILITE				
M038	CONTROLE DE SOI				
M147	RESEAUX				
M150	SECURITE DES SIC				
M162	SYSTEME D INFORMATION				
M017	BUDGET ET FINANCES PUBLIQUES				
M164	TECHN ET FONCTION APPLICATIONS DE L ORGANISME				
M183	TRAVAIL EN EQUIPE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/09/2018	Poste susceptible d'être vacant	Oui
-----------------------------	------------	---------------------------------	-----

Durée d'affectation souhaitable	3 à 5 ans
---------------------------------	-----------

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience réussie de 2 ans dans le soutien informatique

Formations associées à la prise de poste
Oui, à déterminer suivant le profil du candidat.

Perspectives métiers

Informations pratiques
Adresser votre candidature par mail (cv, une lettre de motivation et les 3 derniers CREP) à : recrutement@onacvg.fr

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	VIOLLET Flavien	CORAN Véronique
Fonction	Chef du bureau de l'informatique	gestionnaire des fiches de poste
Tel	01-44-42-33-69	01 44 42 34 24
Adresse Intranet		
Adresse Internet	flavien.viollet@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr