

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / SECRETAIRE ADMINISTRATIF MIN DEFENSE (NES) / TOUS GRADES

Intitulé du poste

Gestionnaire de personnels

Famille professionnelle

RESSOURCES HUMAINES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
AGENT GESTION ADMINISTRATION PERSONNEL CIVIL	100	31	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
CODE RENOIRH PON 0000044	pas de code

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :		Rue :	
		Code postal :	
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS - VICTIMES DE GUERRE	Ville :	
		Département :	PARIS

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	22/02/2019
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONAC) est un établissement public administratif, sous tutelle du ministère des Armées, qui gère les principaux droits (reconnaissance, réparation, solidarité, réinsertion) reconnus par l'État au monde combattant et aux victimes de guerres et leurs ayants-cause et ayants-droit. L'ONAC est, par ailleurs, chargé de l'entretien et de la valorisation des nécropoles nationales et hauts-lieux de mémoire. Dans un souci de proximité avec ses ressortissants, il possède un service, dans chaque département (ou collectivité, pour l'Outre-mer) et d'une représentation en Algérie, au Maroc et en Tunisie. Cette organisation en fait le principal opérateur de la direction des patrimoines, de la mémoire et des archives pour la mise en œuvre de la politique de mémoire combattante au niveau local. L'ONAC compte, par ailleurs, 17 établissements médico-sociaux (8 maisons de retraite et 9 écoles de reconversion professionnelle).

Dans le cadre de son contrat d'objectifs et de performance 2014-2018, l'office est engagé dans une démarche de modernisation qui a conduit à sa désignation comme guichet unique au service du monde combattant, des populations harkis et rapatriés et comme acteur majeur de la prise en compte de l'accompagnement de la 4ème génération du feu. Le gestionnaire aura à gérer une population de 130 agents.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
-------------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Instruction, contrôle et mise à jour des dossiers de gestion des corps techniques IEF, TSEF ; ATMD et administrateurs civils	Secondier ses collègues dans leur gestion
Instruction, contrôle et mise à jour des dossiers de gestion des corps paramédicaux cadre de santé, ICSGS, AS-ASHQC, ouvrier de l'Etat	Assurer la mise en place d'une veille juridique
Élaboration des actes administratifs, des travaux d'avancement et mise en œuvre des campagnes d'évaluation.	Assurer le traitement de dossiers de validation
Renseignement des agents et utilisation d'un SIRH	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
M134	REDACTION ADMINISTRATIVE				
M001	ANALYSE				
M160	SYNTHESE				
M192	RÈGLES PROCEDURES ET PROTOCOLES DU DOMAINE				
M183	TRAVAIL EN EQUIPE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/02/2019	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 à 5 ans
---------------------------------	-----------

Expérience professionnelle souhaitée
OUI

Formations associées à la prise de poste
OUI

Perspectives métiers
OUI

Informations pratiques
Adresser votre candidature par mail (cv, une lettre de motivation et les 3 derniers CREP) à : recrutement@onacvg.fr

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	TELLIER Françoise	GAUCHER LAURE
Fonction	Cheffe du bureau de la gestion individuelle et collective	Gestionnaire recrutement mobilité
Tel	01 44 42 34 36	01-44-42-34-24
Adresse Intranet		
Adresse Internet	francoise.tellier@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr