

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / INGENIEUR DES ETUDES ET FABRICATIONS / INGENIEUR
DIVISIONNAIRE ETUDES & FABR. MINDEF

Intitulé du poste

Chef du bureau des services communs et de la logistique des biens

Famille professionnelle

EMPLOIS TRANSVERSES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
CADRE AFFAIRES GENERALES	100	12	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Code renoir PON0000082	pas de code

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :		Rue :	
		Code postal :	
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS - VICTIMES DE GUERRE	Ville :	
		Département :	PARIS

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	27/02/2019
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG), établissement public administratif sous tutelle du ministère des Armées, gère les principaux droits à reconnaissance et réparation reconnus par l'État au monde combattant et aux victimes de guerres.

Il est par ailleurs le principal opérateur de la politique de la mémoire du ministère de la défense. L'établissement met au service de ses trois millions de ressortissants, un réseau de services de proximité constitués de services départementaux, de services outre-mer et de services en Algérie, Maroc et Tunisie.

L'ONACVG assure l'entretien et la valorisation des 265 nécropoles nationales et des 9 hauts lieux de mémoire de la mémoire nationale du ministère de la défense.

Dans le cadre des objectifs fixés par son contrat d'objectifs et de performance, l'Office est engagé dans une démarche de modernisation qui a notamment débouché sur sa désignation comme guichet unique au service des populations harkies et rapatriées, et comme un acteur majeur de la prise en compte et de l'accompagnement de la 4^{ème} génération du feu.

Le poste se situe à Paris 7^{ème} (hôtel national des Invalides).

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	3	Niv. 3	6
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales
- Assurer les services courants : sûreté/sécurité, gestion du courrier, accueil physique et téléphonique, maintenance immobilière
- Gérer le conducteur et le parc de véhicules
- Superviser la gestion des frais de déplacements et les cartes affaires
- Tenir l'inventaire du siège et suivre la tenue de celui des services départementaux en liaison avec l'Agence comptable principale

Annexes
- Assurer la sécurité incendie des locaux en lien avec le commandement militaire de l'Hôtel national des Invalides
- Assistant de prévention
- Organiser des manifestations (séminaires, cocktails, buffets)

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

- grande disponibilité
- polyvalence
- sens de la négociation et de la diplomatie

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
M114	ORGANISATION				
M120	OUVERTURE ESPRIT CURIOSITE				
M029	COMPTABILITE PUBLIQUE				
M192	RÈGLES PROCEDURES ET PROTOCOLES DU DOMAINE				
M287	Relationnel et protocole				
M099	MANAGEMENT D EQUIPE				
M114	ORGANISATION				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste		Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	--	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 à 5 ans
---------------------------------	-----------

Expérience professionnelle souhaitée
Expérience dans le domaine du soutien et de la logistique

Formations associées à la prise de poste
Oui

Perspectives métiers
oui

Informations pratiques
Adresser votre candidature par mail (cv, une lettre de motivation et les 3 derniers CREP) à : recrutement@onacvg.fr

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	ROMMEL Xavier	PETHE Sébastien
Fonction	Chef du département de l'immobilier, des archives et des services communs	Chef de section recrutement-mobilité
Tel	01 44 42 31 11	01 44 42 33 68
Adresse Intranet		
Adresse Internet	xavier.rommel@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr