

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / CHARGES D'ETUDES DOCUMENTAIRES / CHARGES D'ETUDES DOCUMENTAIRES

Intitulé du poste

Chargé de mission mémoire

Famille professionnelle

GESTION DE L'INFORMATION - BIBLIOTHEQUES - ARCHIVES - PATRIMOINE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
EXPERT POLITIQUE PATRIMOINE	100	11	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
CODE RENOIRH PON0000144	pas de code

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :		Rue :	
		Code postal :	
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS - VICTIMES DE GUERRE	Ville :	
		Département :	PARIS

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	24/07/2019
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG), établissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, gère les principaux droits à reconnaissance et réparation reconnus par l'État au monde combattant et aux victimes de guerres. Il est par ailleurs le principal opérateur de la politique de la mémoire du ministère des armées. Dans ce cadre, l'ONACVG assure l'entretien et la valorisation des 274 nécropoles nationales, des 2200 carrés militaires et des 9 hauts lieux de la mémoire nationale (HLMN) relevant du ministère des armées. Le département de la mémoire et des hauts lieux de la mémoire nationale (HLMN) de l'ONACVG contribue à l'élaboration des actions de l'Office dans le champ mémoriel et en coordonne la mise en œuvre sur le territoire national comme à l'étranger. Le bureau des actions de transmission mémorielle et citoyenne : pilote l'ensemble des activités de transmission mémorielles réalisées par les services de proximité et les agents mémoire, pilote et suit l'exécution du budget qui lui est alloué, élabore et met en œuvre des actions de transmission mémorielle au niveau national et assure les relations avec les partenaires nationaux (ministères, fondations, associations...). L'agent est placé sous l'autorité d'un/e chef de bureau au sein du département de la mémoire.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Conduite de projets : concevoir et impulser des projets mémoriels tant localement que nationalement.	Promouvoir le Bleuet de France.
assurer le suivi du partenariat avec la DSNJ afin de développer l'esprit Défense notamment dans le cadre de projets « Sport et mémoire ».	Représenter l'office lors des principaux événements mémoriels au niveau national
Développement de programmes pédagogiques : développement national du programme « Histoire et mémoires de la guerre d'Algérie ».	
Publics à besoin spécifiques : coordonner des actions mémorielles auprès de publics sensibles ou relevant du champ du handicap.	
Patrimoine de pierre : concevoir des outils et des actions de promotion des 9 hauts lieux de la mémoire nationale et des sépultures de guerre.	
évaluer et suivre les activités des services départementaux et des agents mémoire de l'ONACVG et mettre en œuvre l'élaboration et le suivi des budgets	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	4
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
M200	DISPONIBILITE				
M134	REDACTION ADMINISTRATIVE				
M267	ENVIR PATRIMONIAL CULTUREL ET HISTORIQUE				
M087	GESTION DE PROJET				
M114	ORGANISATION				
M082	EXPRESSION ORALE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	29/08/2019	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	1 à 3 ans ou 3 à 5 ans
---------------------------------	------------------------

Expérience professionnelle souhaitée

Connaissance de l'administration et des politiques publiques
Connaissance de l'histoire contemporaine et du monde militaire
Organisation d'opérations mémorielles à caractère national ou local

Formations associées à la prise de poste

OUI

Perspectives métiers

Oui

Informations pratiques

Adresser par mail uniquement un cv, une lettre de motivation et les 3 derniers CREP à :
recrutement@onacvg.fr

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	PLANTIER Cécile	PETHE Sébastien
Fonction	Chef du burCheffe de bureau mémoire	CHEF DEPARTEMENT RECRUTEMENT
Tel	01 44 42 32 93	01 44 42 33 68
Adresse Intranet		
Adresse Internet	recrutement@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr