

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

Adjoint au chef du Bureau des Achats

Famille professionnelle

ACHATS PUBLICS

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
RESPONSABLE ACHATS EXPERIMENTES 5B/14	100	14	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Code RENOIRH PON0000093	pas de code

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :		Rue :	
		Code postal :	
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS - VICTIMES DE GUERRE	Ville :	
		Département :	PARIS

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	31/07/2019
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG), établissement public administratif sous tutelle du ministère des armées, gère les principaux droits à reconnaissance et réparation reconnus par l'État au monde combattant et aux victimes de guerres.

Il est par ailleurs le principal opérateur de la politique de la mémoire du ministère des armées. L'établissement met au service de ses trois millions de ressortissants, un réseau de services de proximité constitués de services départementaux, de services outre-mer et de services en Algérie, Maroc et Tunisie.

L'ONACVG assure l'entretien et la valorisation des 265 nécropoles nationales et des 9 hauts lieux de mémoire de la mémoire nationale du ministère des armées. Dans le cadre des objectifs fixés par son contrat d'objectifs et de performance 2014-2018, l'Office est engagé dans une démarche de modernisation qui a notamment débouché sur sa désignation comme guichet unique au service des populations harkies et rapatriées, et comme un acteur majeur de la prise en compte et de l'accompagnement de la 4e génération du feu.

Le bureau des achats (8 agents dont 4 acheteurs et 2 assistants achat), rattaché au secrétaire général de l'établissement. Il participe au contrôle interne comptable et financier de la chaîne de la dépense et aux projets structurants de l'établissement. Le poste se situe à Paris

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Animation et pilotage de l'équipe d'acheteurs	
- Validation des dossiers (DCE, rapports,...) élaborés par les acheteurs	
- Mise en œuvre du plan de marches dans le respect des objectifs budgétaires et d'achats	
- Prise en charge des consultations à enjeux forts ou technicité particulière	
- Conseil auprès des prescripteurs (sourcing, choix contractuels, négociations,	
- Veille juridique, élaboration documentaire et formation	
- Mise en œuvre des objectifs de dématérialisation des procédures	
- Suppléance du chef de bureau	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

--

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
M036	CONSEIL ET ASSISTANCE AUX AUTORITES				
M099	MANAGEMENT D EQUIPE				
M015	AUTONOMIE INITIATIVE				
M193	ECOUTE ACTIVE				
M183	TRAVAIL EN EQUIPE				
M019	BUREAUTIQUE TRAITEMENT DE TEXTE				
M024	CODE MARCHES PUBLICS REGL ET JURISPRUDENCE				
M111	NEGOCIATION D ACHAT				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/10/2019	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	entre 3 ans et 5 ans
---------------------------------	----------------------

Expérience professionnelle souhaitée
oui

Formations associées à la prise de poste
oui

Perspectives métiers
OUI

Informations pratiques
Adresser par mail votre candidature (cv, lettre de motivation, 3 derniers CREP à : recrutement@onacvg.fr)

Contacts		
	Supérieur Hiérarchique Direct	Gestionnaire RH
Nom	PAOLASINI Audrey	PETHE Sébastien
Fonction	Chef du Bureau des Achats	Chef de la section recrutement mobilité
Tel	01 44 42 33 05	01 44 42 33 68
Adresse Intranet		
Adresse Internet	recrutement@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr