

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II / SECRETAIRE ADMINISTRATIF MIN DEFENSE / TOUS GRADES

Intitulé du poste

Responsable du pôle de consultations administratives et sociales

Famille professionnelle

ADMINISTRATION GENERALE, MANAGEMENT ET EMPLOIS TRANSVERSESES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
ASSISTANT D'ADMINISTRATION CONFIRME	100	23	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
PASHORSMIN	HORS BOP	PASHORSMIN	PASHORSMIN

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Code renoirh PON0000637	

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	ONAC-VG	Rue :	129 RUE DE GRENELLE
		Code postal :	75007
Etablissement d'emploi :	OFFICE NATIONAL DES ANCIENS COMBATTANTS ET VICTIMES DE GUERRE	Ville :	PARIS 07
		Département :	ETRANGER

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	06/04/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

L'Office national des anciens combattants et victimes de guerre (ONACVG), établissement public administratif sous tutelle du ministère des armées (MINARM), gère les principaux droits à reconnaissance et réparation reconnus par l'État au monde combattant, aux victimes de guerres et aux victimes d'actes de terrorismes. Principal opérateur de la politique de la mémoire du MINARM, il met au service de plus de deux millions de ressortissants, un réseau de services de proximité (104 services départementaux, y compris en Algérie et au Maroc). Il entretient et valorise 275 nécropoles nationales et 10 hauts lieux de la mémoire nationale. Guichet unique au service des populations harkies et rapatriées, il apparaît aussi comme un acteur majeur de la prise en compte et de l'accompagnement des générations OPEX.

Le poste se situe à Alger.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1		Niv. 2		Niv. 3	
------------------------------	--------	--	--------	--	--------	--

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Organiser, gérer et animer au quotidien la cellule de consultations administratives et sociales.	Gestion administrative de certaines actions mémorielles de certaines actions mémorielles (organisation de cérémonies, médailles, ... etc.)
Traitement des courriers reçus et s'assurer de la pertinence des réponses apportées au vu des règles applicables en matière de PMR et du CPMIVG.	
Proposer et organiser des missions délocalisées de consultations administratives et sociales dans les principales villes d'Algérie.	
Suivre l'activité de la cellule et établir des statistiques et indicateurs de suivi de l'activité dans tous les domaines relevant de sa responsabilité	
Préparer le comité local d'action sociale et la commission d'action sociale présidée par le Consul général de France à Alger ou son représentant.	
Recevoir les ressortissants dont le dossier a été signalé ou mérite une attention particulière.	
Préparer les réponses aux courriers signalés ou sensibles avant de les soumettre à la hiérarchie.	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	NC
---------	----

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Déplacement sur l'ensemble du territoire algérien dans des conditions de sécurité contraintes
Maîtrise de la langue arabe appréciée

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
4417	UTILISATION D'UN TRAITEMENT DE TEXTE				
2219	ANALYSE				
2801	PROACTIVITE ET FORCE DE PROPOSITION				
3876	COMMUNICATION EN ARABE A L'ORAL ET A L'ECRIT				
2217	ADAPTABILITE				
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				
2194	RIGUEUR				
4418	UTILISATION D'UN TABLEUR				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/10/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	
---------------------------------	--

Expérience professionnelle souhaitée

- Connaissance du CPMIV et de la législation applicable aux ressortissants issus des anciennes colonies ou protectorats.

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Adresser par mail, votre candidature (CV, lettre de motivation et vos 3 derniers CREP) à :
recrutement@onacvg.fr

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	PEDARROS Jérôme	GAUCHER Laure	GAUCHER Laure
Fonction	Directeur du service de l'ONACVG d'Alger	Gestionnaire recrutement et mobilité	Gestionnaire recrutement et mobilité
Tel	+213 770 16 48 26	01 44 42 34 24	01 44 42 34 24
Adresse Intranet		daniel1.simon@intradef.gouv.fr	
Adresse Internet	recrutement@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr	recrutement@onacvg.fr